

 **Klinikum  
Starnberg**



 **Klinikum  
Penzberg**



 **Klinikum  
Seefeld**



 **Klinikum  
Herrsching | Schindlbeck**



## **Starnberger Kliniken GmbH Umwelterklärung**



**EMAS**

GEPRÜFTES  
UMWELTMANAGEMENT  
DE-155-00316

2/12/24

## Vorwort und Gültigkeitserklärung

Der Umweltschutz nimmt immer mehr an gesellschaftlicher Bedeutung zu. Die zukünftige Energieversorgung, wie auch der Klimaschutz bestimmen die politischen und wirtschaftlichen Entscheidungen. Die Starnberger Kliniken GmbH mit den Kliniken Starnberg, Penzberg, Seefeld und Herrsching als eines der größten Wirtschaftsunternehmen in den Landkreisen Starnberg und Weilheim/ Schongau stehen hier in besonderer Verantwortung, auch als Vorbild für Mitarbeiter und andere Unternehmen.

Betriebliche Abläufe werden ganzheitlich betrachtet. Der schonende Umgang mit Ressourcen, wie Energie, Wasser und Rohstoffen ist ein Ziel unternehmerischen Handelns. Dabei ist die Förderung des Umweltbewusstseins der Mitarbeiter ein entscheidender Faktor.

Der betriebliche Umweltschutz wird kontinuierlich verbessert unter Beachtung hygienischer Vorgaben, welche gegenüber dem Umweltschutz meist vorrangig sind.

Unser Umwelthandbuch bildet die Grundlage für das Umweltmanagementsystem unseres Unternehmens und legt die Verantwortungsbereiche und Aufgaben sowie die Strukturen und Prozesse des Systems fest. Es wird durch zusätzliche mitgeltende Unterlagen ergänzt. Jeder Mitarbeitende unseres Unternehmens ist verpflichtet, die hier formulierten Abläufe und Zuständigkeiten bei seiner Arbeit zu berücksichtigen. Für die Verwaltung und Bekanntgabe der Umwelterklärung ist der Umweltmanagementbeauftragte zuständig.

Starnberg, den 05.11.2024

---

**Dr. Weiler**

Geschäftsführer Starnberger Kliniken GmbH

---

**Peter Lenz**

Geschäftsführer Klinikum Starnberg

---

**Martin Schmid**

Geschäftsführer Klinikum Penzberg

Geschäftsführer Dr. Schindlbeck Klinik Seefeld Herrsching GmbH



## 1. Vorstellung des Unternehmens

In der Holding der Starnberger Kliniken GmbH sind die vier Kliniken Starnberg, Penzberg, Seefeld und Herrsching als Unternehmenstöchter eingegliedert. Die Zentralen Dienste u.a. mit den Abteilungen Technik, Servicebereich, Finanzen & Controlling, Personalservice und den meisten Beauftragten sind für alle Kliniken verantwortlich.

	<b>Klinikum Starnberg</b>	<b>Klinikum Penzberg</b>
<b>Betten</b>	300	100
<b>Stationäre Fälle</b>	21.000	4.100
<b>Haupt- Belegabteilungen</b>	<i>Hauptabteilungen</i> u.a. Innere Medizin Chirurgie und Orthopädie, Handchirurgie, Gynäkologie/Geburtshilfe, Pädiatrie/Neonatologie, Urologie Anästhesie <i>Belegabteilungen</i> HNO, Plastische Chirurgie, Neurologie Gastroenterologie.	<i>Hauptabteilungen</i> u.a. Innere Medizin Allgemein- und Viszeralchirurgie; Unfallchirurgie und Orthopädie, Plastische Chirurgie  <i>Belegabteilungen</i> HNO Gynäkologie
<b>Mitarbeiteranzahl VK</b>	723 (incl. MA Zentrale Dienste)	155
<b>Gesamtfläche [m2]</b>	47.500	19.176
<b>Bebaute Fläche [m2]</b>	10.000	4.644
<b>Versiegelte Fläche</b>	29.000	17.000
<b>Beheizte Fläche [m2]</b>	30.000	11.326
<b>Naturnahe Flächen [m2]</b>	18.500	2000



	<b>Klinikum Herrsching</b>	<b>Klinikum Seefeld</b>
<b>Betten</b>	100	72
<b>Stationäre Fälle</b>	4400	2800
<b>Haupt- Belegabteilungen</b>	<i>Hauptabteilungen</i> Innere Medizin	<i>Hauptabteilungen</i> Allgemein- und Vis- zeralchirurgie Unfallchirurgie und Or- thopädie  Innere Medizin
<b>Mitarbeiteranzahl VK</b>	185	130
<b>Gesamtfläche [m<sup>2</sup>]</b>	14.700	13.580
<b>Bebaute Fläche [m<sup>2</sup>]</b>	12.700	2.535
<b>Versiegelte Fläche<sup>3</sup></b>	14.200	11.580
<b>Beheizte Fläche [m<sup>2</sup>]</b>	11.130	5.716
<b>Naturnahe Fläche [m<sup>2</sup>]</b>	500	2000

Zweck der Gesellschaften ist die Versorgung der Bevölkerung mit Krankenhausleistungen im Rahmen der definierten Aufgabenstellung. Die Kliniken verfolgen ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne der Abgabenordnung. Mittel der Kliniken dürfen nicht zu Zwecken eingesetzt werden, die dieser gemeinnützigen Ausrichtung widersprechen.

Das Klinikum Starnberg befindet sich auf der Anhöhe des Hanfelder Berges im Norden von Starnberg. Das Gebiet ist kein ausgewiesenes Wasserschutzgebiet bzw. sonstiges schützenswertes Gebiet.

Im Süden des Klinikgeländes in mindestens 50 m Abstand befindet sich Wohnbebauung. Das Gebiet ist durch einen Graben vom Klinikgelände begrenzt. Im Westen des Klinikums steht das sogenannte Medicenter, ein Gebäude mit mehreren Arztpraxen und Geschäften. Östlich des Klinikgeländes stehen die landkreiseigenen Personalwohngebäude mit dem Gebäude der Krankenpflegeschule. Im Norden wird das Klinikgelände durch die Oßwaldstrasse begrenzt. Da ein Parkdeck derzeit sich im Umbau befindet, wurde ein Interimsparkplatz westlich vom Personalwohngebäude errichtet.

Das Klinikum Penzberg liegt in der Nähe des Stadtzentrums von Penzberg auf einer kleinen Anhöhe. Auf dem Gelände sind noch weitere Arztpraxen untergebracht. Im Norden wird es von der Straße „Am Schloßbichl“ begrenzt. Es befindet sich in keinem Naturschutzgebiet.

Das Klinikum Seefeld liegt mitten im Ortskern von Seefeld. Das Gelände liegt unmittelbar an der Hauptstraße. Das Krankenhaus befindet sich unterhalb eines Hanges, der sich im Süden der Klinik erstreckt.



Das Klinikum Herrsching befindet sich in Herrsching keine hundert Meter vom Ammersee entfernt. Die Straßen sind, u.a. bedingt aufgrund der Nähe zum See, viel befahren und nicht weitläufig.

## **2. Kontext des Unternehmens**

### **2.1. Strategieaspekte mit Bezug zum Umweltmanagement**

Die Kliniken betreiben, dokumentieren, verwirklichen und unterhalten entsprechend den Anforderungen der EMAS-Verordnung ein Umweltmanagementsystem und verbessern ständig dessen Wirksamkeit. Das Handbuch Umweltmanagement fasst alle betrieblichen Regelungen und Organisationen zum Thema Umweltschutz zusammen und gibt dadurch einen Überblick.

Interne und externe Themen, die für die strategische Ausrichtung unseres Unternehmens wichtig sind und damit auch die Ziele unseres Umweltmanagementsystems beeinflussen, wurden bestimmt und bei der Ausgestaltung des Umweltmanagements sowie der Umweltziele berücksichtigt.

Betriebliche Abläufe werden ganzheitlich betrachtet. Der schonende Umgang von Ressourcen, wie Energie, Wasser und Rohstoffen ist Ziel unternehmerischen Handelns. Dabei ist die Förderung des Umweltbewusstseins der Mitarbeiter ein entscheidender Faktor.

Umweltzustände an unserem Standort (Luft, Wasser, Boden etc.), die unser Unternehmen beeinflussen oder durch uns beeinflusst werden, werden ebenso näher betrachtet, wie politische, rechtliche, technische oder soziale Rahmenbedingungen gleichwohl ob lokaler, nationaler oder globaler Art. Weiterhin berücksichtigen wir dabei interne Themen wie z.B. die Werte unseres Unternehmens oder bei uns vorhandene Technologien und Fähigkeiten.

Mindestens einmal pro Jahr werden Veränderungen analysiert und im Management Review dargestellt und ggf. erforderliche Ziele und Maßnahmen abgeleitet.

### **2.2. Interessierte Parteien - Kontextanalyse**

Für unser Umweltmanagementsystem relevante interessierte Parteien (z.B. Patienten, Nachbarn, Behörden, Partner, Lieferanten) und deren Erwartungen und Erfordernisse (z.B. Lärmschutz, positives Umweltimage oder gute Kommunikation) wurden ermittelt und deren Bedeutung für unser Unternehmen bewertet. Dort, wo das Ergebnis der Bewertung eine hohe Relevanz hat, wurden Maßnahmen z.B. zur Kommunikation mit diesen interessierten Parteien festgelegt. Die Analyse wird in der sogenannten Kontextanalyse durchgeführt.

Im Rahmen der Bewertung wurde auch ermittelt, welche von diesen Erfordernissen und Erwartungen für uns zu bindenden Verpflichtungen werden.

Die geplante Krankenhausreform stellt vieler Krankenhäuser eine große Herausforderung dar. Unsicherheiten und schwierige ökonomische Rahmenbedingungen verhindern und erschweren notwendige Investitionen im Umweltschutz.

### **2.3. Anwendungsbereich des Umweltmanagementsystems**

Das Umweltmanagementsystem gilt für alle Bereiche und Tätigkeitsfelder der Kliniken Starnberg, Penzberg, Seefeld und Herrsching. Auf den Geländen sowie in den Häusern untergebrachte externe Praxen sind ausgeschlossen, ebenso die Geburtshilfliche Abteilung auf dem



Gelände der Klinik Wolfratshausen, welche durch das Klinikum Starnberg betrieben wird.

## **2.4. Umweltmanagementsystem**

Um die angestrebten Ziele einschließlich der Verbesserung der Umweltleistung zu erreichen, wurde ein Umweltmanagementsystem aufgebaut und verwirklicht. Dieses wird aufrechterhalten und kontinuierlich verbessert. Dabei werden alle Anforderungen der EMAS umgesetzt. Die Starnberger Kliniken betreiben, dokumentieren, verwirklichen und unterhalten entsprechend den Anforderungen der EMAS-Verordnung ein Umweltmanagementsystem und verbessern ständig dessen Wirksamkeit. Das Umweltteam, ein interdisziplinäres und häuserübergreifendes Team ist für die Umsetzung des Umweltmanagementsystems federführend verantwortlich.

## **3. Führung**

### **3.1. Führung und Verpflichtung**

Die Unternehmensleitung übernimmt die Rechenschaftspflicht für die Wirksamkeit unseres Umweltmanagementsystems und stellt dessen Integration in das Unternehmen sicher. Zu den Aufgaben der Unternehmensleitung gehören u.a.:

- Die Herausgabe und Kommunikation der Umweltpolitik;
- die Mitwirkung bei der Bewertung von Kontextthemen und interessierten Parteien;
- die Verabschiedung der Umweltziele;
- die Bereitstellung der erforderlichen Ressourcen;
- den Führungskräften die mit dem UMS verbundenen Anforderungen vermitteln und bei der Bewältigung der daraus resultierenden Aufgaben unterstützen;
- die Einbindung und Unterstützung der Führungskräfte und Vermittlung der Bedeutung des Umweltmanagementsystems an diese;
- die Vorgabe eines korrekten Handelns mit dem Code of conduct in den Complierichtlinien



### 3.2 Umweltpolitik

#### Unsere Handlungsgrundsätze

Wir bekennen uns zu einem verantwortungsvollen Umgang mit der Umwelt. Nachhaltiges Wirtschaften und Handeln ist Bestandteil unserer Unternehmensstrategie

Die zunehmende Belastung unserer Umwelt und die begrenzte Verfügbarkeit von Rohstoffen verpflichten uns zum sparsamen Verbrauch und zur effektiven Nutzung von Ressourcen. Aus diesem Grund sind wir kontinuierlich bestrebt, unseren Energiebedarf, auch durch Nutzung alternativer Energien, zu senken, unnötig hohen Materialverbrauch zu vermeiden sowie das Abfallvolumen zu reduzieren. Auf den Grundstücken unserer Kliniken wollen wir, soweit möglich, einen Lebensraum für Tiere und Pflanzen schaffen.

Neben den Umweltaspekten stehen unsere Mitarbeiter im Fokus unserer Nachhaltigkeitsstrategie. Wir wollen Mitarbeiter möglichst langfristig an uns binden. Gesundheit und Sicherheit für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an ihrem Arbeitsplatz sind uns ein wichtiges Anliegen.

Grundlage dafür sind die anerkannten gesellschaftlichen, kulturellen und ethischen Werte, die jeweils gültigen Gesetze und Normen sowie unsere internen Compliance-Richtlinien. Chancengleichheit, unabhängig von Geschlecht, Religion, ethnischer und sozialer Herkunft ist uns wichtig.

#### Unser Umweltprogramm

Die Starnberger Kliniken unterziehen sich den strengen Anforderungen einer Umweltzertifizierung. Um dies zu erreichen, werden durch ein interdisziplinäres Umweltteam Ziele gesetzt und Projekte zu deren Realisierung initiiert. Alle hierdurch umgesetzten Maßnahmen zum Umweltschutz werden im Rahmen des Qualitätsmanagements regelmäßig evaluiert und gegebenenfalls neuen Erkenntnissen angepasst.

Durch Informationsveranstaltungen, Schulungen und Motivation aller unserer Mitarbeiter soll ökologisches Denken im Alltag in unserem Haus fest verankert werden.

Im Rahmen unseres betriebsinternen Ideenmanagements kann jeder Angestellte seine Anregungen zur Verbesserung des Umweltschutzes in unserem Klinikum einbringen.

Bei der Auswahl von Vertragspartnern, z. B. Zulieferern, achten wir darauf, dass diese ebenso hohe Umweltstandards zugrunde legen wie unser Klinikum.

Durch gezielte Öffentlichkeitsarbeit sollen die Bürger in unserer Region regelmäßig über unsere Umweltaktivitäten informiert werden. Anregungen zur Verbesserung unserer Umweltschutzmaßnahmen sind jederzeit willkommen.



### 3.3 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse

Die für das Umweltmanagementsystem erforderlichen Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse wurden bestimmt und den jeweils dafür zuständigen Personen kommuniziert. Dies beinhaltet auch Berichtspflichten über die Umweltleistung und andere Ergebnisse des Umweltmanagements.

Die **Unternehmensleitung** ist grundsätzlich verantwortlich für die Umsetzung und Einhaltung der Anforderungen des Umweltmanagementsystems.

Die **Führungskräfte** sind verantwortlich für die Umsetzung des Umweltmanagementsystems in ihrem Verantwortungsbereich. Sie sind insbesondere dafür verantwortlich, dass ihre Mitarbeiter die für sie relevanten Umwelt- und Arbeitsschutzregelungen verstehen und anwenden und weisen sie bei Bedarf auf die bestehenden Regelungen hin, Ansatzpunkte für Verbesserungen in ihrem Verantwortungsbereich ermittelt und bewertet werden und in Verbesserungsprozess einfließen.

Für spezielle Aufgaben des Umweltschutzes wurden u.a. folgende **Beauftragte** benannt und deren Aufgabenprofil in einem Ernennungsschreiben festgelegt:

- Umweltmanagementbeauftragte
- Qualitätsmanagementbeauftragter
- Beauftragter fürs Risikomanagement
- Abfallbeauftragte
- Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Brandschutzbeauftragter
- Gefahrgutbeauftragter
- diverse Hygienebeauftragte
- diverse Sicherheitsbeauftragte
- Strahlenschutzbeauftragte

## 4. Planung - Umgang mit Risiken und Chancen

### 4.1. Planungsprozess

Unsere Umweltaktivitäten basieren auf einer sorgfältigen Analyse umweltrelevanter Sachverhalte und deren jährlichen Aktualisierung. Es wurde ein Umweltplanungsprozess eingeführt, mit dem Kontext und interessierte Parteien, Chancen und Risiken, sowie die Umweltaspekte und bindenden Verpflichtungen mindestens jährlich analysiert, und bei bestehenden Einflussmöglichkeiten entsprechende Ziele und Maßnahmen festgelegt werden.

Risiken und Chancen werden identifiziert, bewertet und ggf. Maßnahmen festgelegt. Die Wirksamkeit der aus den Risiken abgeleiteten Vorbeugemaßnahmen wird u.a. im Rahmen der Bewertung der Rechtskonformität, des Notfallmanagements sowie jährlich im Rahmen des Managementreviews bewertet.



Für jeden Prozess werden sogenannte Risikokonzepte erstellt. Es werden die wichtigsten Risiken mit den Maßnahmen und den KPIs zur Überprüfung aufgelistet. Das Restrisiko wird bewertet.

Die Starnberger Kliniken weisen ein zertifiziertes Risikomanagementsystem nach ONR 49001 / ISO 31000 auf. Es werden v.a. die klinischen Risiken bearbeitet. Allerdings werden die Instrumente auch für andere Risikobereiche verwendet.

#### **4.2. Umweltaspekte**

Wir ermitteln die aus unseren Tätigkeiten resultierenden Umweltauswirkungen und bestimmen jene Umweltaspekte, die eine bedeutende Auswirkung auf die Umwelt haben oder haben können. Nachdem alle direkten und indirekten Umweltaspekte aufgenommen sind, wird die Umweltrelevanz sowie das Steuerungspotenzial anhand festgelegter Kriterien bestimmt.

Die Umweltaspekte werden nach ihrer Umweltrelevanz und Einflussmöglichkeit bewertet und im sogenannten Umweltregister zusammengefasst.

Durch die regelmäßige Überprüfung unserer Umweltaspekte stellen wir sicher, dass auch zukünftige Umweltauswirkungen und Veränderungen erfasst werden können. Um die Entwicklung unserer Umweltleistung hinsichtlich der bedeutenden Umweltaspekte zu verfolgen und zu steuern, erheben wir regelmäßig relevante Daten im Rahmen unseres Umweltcontrollings. So erfassen wir beispielsweise Energieverbrauch, Wasserverbrauch, Abfallaufkommen und führen ein Gefahrstoffkataster. Wir bilden Kernindikatoren zu den von EMAS geforderten Schlüsselbereichen Energieeffizienz, Materialeffizienz, Wasser, Abfall, Biologische Vielfalt, Emissionen.

Mit den direkten Umweltaspekten bewerten wir jene Umweltaspekte, die unmittelbare Folge unserer Tätigkeit an den Standorten sind, z.B. Verbrauch an Energie und Rohstoffen, Erzeugung von Abfall. Sie können direkt beeinflusst werden. Um deren Relevanz zu bewerten wurden, wo möglich, Kennzahlen festgelegt, die eine Aussage über die Ausprägung des Umweltaspekts ermöglichen. Für die messbaren Kennzahlen wurde eine Datenerhebungsstruktur festgelegt und die Daten werden laufend erfasst (siehe hierzu auch Kap. 9).

#### **Wesentliche Umweltaspekte sind:**

- Energieverbrauch
- Verwendung erneuerbarer Energien
- Wasserverbrauch
- Abfallmanagement
- Materialverbräuche
- Verkehr
- Planungsentscheidungen (Bautätigkeiten)
- Nachhaltigkeit
- Treibhausgasemissionen



Mittels der erhobenen Kennzahlen sowie weiterer Kriterien wird die Bewertung der Relevanz der einzelnen Umweltaspekte jährlich für das Vorjahr durchgeführt. Zusätzlich wird bewertet, ob ein kurz-, mittel- oder langfristiger Einfluss auf den Umweltaspekt von unserer Seite möglich ist. Ist dies der Fall, werden Ziele und Maßnahmen dazu festgelegt. Im Rahmen der Bewertung werden auch Risiken z.B. aus potenziellen Notfallsituationen berücksichtigt sowie bereits absehbare Veränderungen in unseren Prozessen und Tätigkeiten.

Indirekte bzw. produktlebenswegbezogene Umweltaspekte entstehen mittelbar durch unsere Tätigkeiten, ohne dass wir die vollständige Kontrolle darüber haben.

### 4.3. Bindende Verpflichtungen

Die Unternehmensleitung und die Führungskräfte sind für die Einhaltung der rechtlichen und sonstigen bindenden Verpflichtungen verantwortlich.

Alle umweltrelevanten Genehmigungsbescheide werden ermittelt und registriert. Aus den Genehmigungen und sonstigen Verpflichtungen resultierende einzuhaltende Grenzwerte wurden ermittelt und werden eingehalten.

Die jeweils verantwortlichen Führungskräfte sind verpflichtet, bei wesentlichen Änderungen an den umweltrelevanten Anlagen bzw. dem Einsatz gefährlicher Stoffe einen eventuellen Genehmigungsbedarf (gemeinsam mit dem UMB) zu prüfen. Genehmigungsrelevante Änderungen werden den zuständigen Behörden mitgeteilt. Wird ein neuer Genehmigungsbescheid für das Unternehmen erlassen, wird dieser von der zuständigen Führungskraft durchgearbeitet, die Pflichten des Unternehmens abgeleitet und einzelnen Verantwortlichen zugeordnet. Über die Zuordnung und Abarbeitung werden geeignete Aufzeichnungen geführt, um auch langfristig die Umsetzung belegen zu können.

#### Auflistung der wesentlichen rechtlichen Verpflichtungen u.a.

- **aus dem Abfallrecht** (Kreislaufwirtschaftsgesetz, Gewerbeabfallverordnung, LAGA Merkblatt zu Krankenhausabfällen)
- **Arbeitsstätte und Arbeitssicherheit** (Betriebssicherheitsverordnung; Arbeitsschutzgesetz; Arbeitsstättenverordnung)
- **aus dem Immissionsschutz** (Bundes-Immissionsschutzgesetz, div. Verordnungen)
- **aus dem Wasserrecht** (Wasserhaushaltsgesetz, kommunale Entwässerungssatzungen, Abwasserverordnung)
- **aus dem Baurecht** (Bayerische Bauordnung, Krankenhausbauverordnung mit Krankenhausbaurichtlinie)
- **aus dem Chemikalien- und Transportrecht** (Gefahrstoffverordnung; Biostoffverordnung; Gefahrgutrecht (u.a. ADR))
- **aus dem Energierecht** (Erneuerbare-Energien-Gesetz, Gebäudeenergiegesetz, EnSimiMaV, Energieeffizienzgesetz (EnEfG))
- **aus dem Klimaschutz** (Klimaschutzgesetz)



## 5. Umweltziele und Maßnahmen

Alle drei Jahre werden Hauptziele für den Umweltschutz bestimmt. Die entsprechenden Maßnahmen werden mindestens jährlich bzw. auch unterjährlich festgelegt und angepasst. Dies geschieht zum Großteil im Umweltteam. Aber auch Anregungen aus anderen Abteilungen werden aufgenommen.

Dazu werden die Bewertungen der Umweltaspekte, des Kontexts und der Prozesse aktualisiert und aus internen Audits, Zertifizierungen und sonstigen Anlässen ermittelte Verbesserungspotentiale ermittelt. Für alle Umweltaspekte und Themen, bei denen (basierend auf den Bewertungen) kurz- und mittelfristiger Handlungsbedarf festgestellt wird, werden vom Umweltteam Ziele vorgeschlagen, wo möglich mit quantifizierbaren Zielvorgaben. Zum Erreichen der Umweltziele werden vom Umweltteam Maßnahmenvorschläge erarbeitet. Dabei werden auch Verbesserungsvorschläge der Mitarbeiter mit einbezogen.

Die vom Umweltteam vorgeschlagenen Ziele und Maßnahmen werden im Umweltprogramm dokumentiert und von der Unternehmensleitung geprüft. Sofern sie genehmigt werden, werden sie budgetiert, Termine zu deren Umsetzung festgelegt und die Verantwortlichkeiten für Umsetzung und Kontrolle der Wirksamkeit bestimmt. Die Verantwortlichen für die einzelnen Maßnahmen dokumentieren laufend die Umsetzung und Wirksamkeit der Maßnahmen im Umweltprogramm (Tabellenblatt „Aktionspläne“ in der Datenerhebung).

Das Erreichen der Umweltziele wird spätestens jährlich im Rahmen des Reviews beurteilt. Dazu bereiten UMB/Umweltteam im Rahmen der Umweltteamsitzung einen Vorschlag zur Bewertung der Zielerreichung des Vorjahres vor.

Die Ziele aus den Jahren 2019 bis 2021 wurden weitgehend erreicht; sie sind in den neuen Zielen 2022 bis 2024 fortgeschrieben und ergänzt.

Aus unseren Zielen 2019 bis 2021 sind umgesetzt:

- Einführung von eFahrzeugen im Fahrzeugpool
- Optimierung der Beleuchtung um 7.000 kWh in der Residence. (Starnberg)
- Einbau neuer Geschirrspülbänder (Einsparung an Strom, Wasser, Chemikalien) (ca. 20% Einsparpotential) an allen drei Standorten (STA, PB, SF)
- Einbau neuer Gasbrenner in Seefeld (Einsparpotential von 10%; ca. 30.000 kWh)
- Durchführung eines Umwelttages im Klinikum Starnberg (2019)



## Umwelterklärung 2024

Ziele 2022 bis 2024		
Gegenstand	Zielsetzung	Umsetzungsstand
<b>Regenerative Energien</b>	<b>Erhöhung des Anteils an regenerativen Energien um 30 %.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Photovoltaik auf neuem Parkdeck</li> <li>• Stromeinkauf</li> <li>• Einführung weiterer Elektrofahrzeuge</li> <li>• Planung eines BHKW in Starnberg</li> <li>• Wärmepumpe in Starnberg</li> <li>• Teilnahme am Fernwärmenetz Penzberg</li> </ul>	keine Umsetzung Parkdeck in Planung in Umsetzung  derzeit keine Umsetzung in Planung im Umsetzung
<b>Ressourceneinsparung</b>	<b>Senkung des Stromverbrauches</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umstellung auf LED- Beleuchtung in allen vier Kliniken</li> </ul> <b>Senkung des Gasverbrauches</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reduzierung des Gasverbrauchs durch neue Anbindung Medienversorgung RDGs und Dampfsterilisatoren in Starnberg</li> </ul>	in Umsetzung   umgesetzt
<b>Verkehr</b>	<b>Förderung der Nutzung des ÖPNV</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information der Mitarbeiter, Patienten</li> <li>• Ladepunkte für eBikes (Bestandteil Ausschreibung)</li> <li>• Marketingmaßnahme zusammen mit der Kommune für die Nutzung des ÖPNVs</li> <li>• Einführung Company bike</li> </ul>	Hinweis auf der Homepage Im Planung  In Planung  umgesetzt



<b>Verbrauchs- materialien</b>	<b>Reduzierung einzelner Verbrauchsmaterialien um 10%/ Fall</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effizientere Nutzung der Pflegeverbrauchs- mittel (u.a. Krankenunterlagen)</li> <li>• Reduzierung des Papierverbrauchs           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Digitale Patientenakte;</li> <li>○ eRechnung</li> <li>○ verstärkte Nutzung von digitalen Medien</li> <li>○ Nutzung von Roxtra für Verteilung von Protokolle, etc.</li> </ul> </li> </ul>	<p>permanent</p> <p>Projektierung</p>
<b>Abfall</b>	<b>Reduzierung des Restabfalls um 10% /Fall</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effiziente Nutzung Verbrauchsmaterialien</li> <li>• Erhöhung der Trennquote</li> <li>• Zuführung zum Recycling von Einmalinstrumenten</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>(alle Kliniken)</b></p>	<p>permanent</p> <p>permanent in Planung</p>
<b>Klima</b>	<p>Wechsel der Narkosegase zu weniger klimaschädlichen Gasen</p> <p>Erreichung der Klimaneutralität bis 2035 (Scope 1 + 2)</p>	<p>In Umsetzung</p> <p>in Projektierung</p>
<b>Nachhaltigkeit, Social responsibility</b>	<p>Teilnahme der Mitarbeiter an Weihnachtspäckchen für humedika</p> <p>Beefuture (2 Bienenkörbe finanziert)</p>	<p>permanent</p> <p>In Umsetzung</p>

## 6. Regelung wichtiger Umweltaspekte des Betriebs

### 6.1. Energie

Energie wird verbraucht in Form von Strom, Erdgas und Heizöl für Heizung, Kühlung und Anlagentechnik. Hinzu kommt der Verbrauch an Diesel und Benzin für die Firmenfahrzeuge.

Aufgrund der Gasknappheit bzw. dem Wegfall von Gaslieferungen aus Russland wurden die Heizöltanks in den Kliniken wieder komplett gefüllt. Im Fokus steht hier die Gewährleistung der Wärmeversorgung.



Zuständig für die Minimierung des Energieverbrauchs ist jeder Mitarbeiter. Die entsprechenden Abteilungen sind für die Durchführung von Instandhaltung, vorbeugender Wartung und regelmäßigen Kontrollen und Prüfungen verantwortlich.

Grundsätzlich wurden dazu folgende Aufgaben geregelt:

Überwachung und Auswertung des Strom-, und Erdgasverbrauchs, der Strom-Leistungsspitzen sowie des Kraftstoffverbrauchs durch das Controlling.

Rückkopplung der Ergebnisse an die Mitarbeiter und Tipps zum umweltfreundlichen Verhalten.

Regelmäßige Wartung und Optimierung von Betriebszeiten bei wichtigen Energieverbrauchern wie Heizungs- und Lüftungsanlagen, Druckluftversorgung.

Durchführung von Maßnahmen zur Wärmedämmung oder Beseitigung von erkannten bauphysikalischen Schwachstellen.

Die Überprüfung der Verbräuche an Strom und erfolgt über die Technik. Dabei werden die regelmäßigen Aufzeichnungen der GLT-Anlagen genutzt. Ein Störmeldewesen gibt Meldungen über Störungen ab. Die größten Stromverbraucher sind in einer Liste aufgeführt. Erneuerbare Energien werden in der Energieversorgung berücksichtigt. Photovoltaikanlagen auf weitestgehend allen dafür geeigneten Dachflächen sind installiert. So werden in Starnberg jährlich über 400.000 kWh erzeugt.

Tägliche Kontrollen von diversen Parametern zur Sicherstellung des störungsfreien Betriebes der technischen Anlagen werden durchgeführt.

## **6.2. Wasser**

Wasser wird im Wesentlichen für sanitäre Einrichtungen, die Dampfversorgung und die im Kreislauf geführte Kühlung gebraucht. Zuständig für die Wasserversorgung ist der Technische Dienst.

Grundsätzlich werden dazu folgende Aufgaben geregelt:

Ermittlung der Wasserverbräuche

Überwachung der Dichtigkeit von Wasserleitungen

Überprüfung der Wasserqualität, z.B. auf Legionellen

Wasseraufbereitung gem. DGSV, DIN EN 285

VE Wasser (Überprüfung auf mikrobiologische Belastung)

Die Überprüfung der Wasseranlagen gehört in den Zuständigkeitsbereich der Technik. Die Wasserqualität wird im Zusammenhang mit der Hygiene überprüft. Ein akkreditiertes Labor untersucht die Wasserqualität.

## **6.3. Kreislaufwirtschaft**

In der Kreislaufwirtschaft steht die Abfallvermeidung vor der Abfallverwertung und sonstige Abfallverwertung und Abfallbeseitigung.



Alle anfallenden Abfälle sind in einer Abfallbilanz zusammengestellt und unterliegen einer ständigen Prüfung hinsichtlich möglicher Vermeidungs- und Verwertungspotentiale.

Zur Gewährleistung der getrennten Sammlung aller verwertbaren Abfälle sowie zur Vermeidung der Vermischung von Sonder- und sonstigen Abfällen ist ein Sammelsystem eingerichtet. Für die getrennt sammelnden Abfallfraktionen stehen gekennzeichnete Sammelbehälter zur Verfügung. Über die einzuhaltende Trennung wurde ein Abfallmerkblatt (Abfallmatrix) erstellt. Durch das Führen von Nachweisen über die Durchführung der Entsorgung bzw. Verwertung belegen wir jederzeit die Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen. Wir beauftragen ausschließlich zertifizierte Entsorgungsunternehmen. Die Zertifikate prüfen wir vor der Beauftragung.

Die Mengen an infektiösem Abfall ist wieder auf das Niveau vor der Coronapandemie gesunken. Hier stiegen die Abfallmengen v.a. zu Beginn der Coronapandemie stark an.

Weiter im Fokus stehen die Mengen an Restmüll und Speiseabfälle. Hier ist eine Reduzierung der Abfallmengen angestrebt.

Zu stetigen Optimierung der Abläufe wurde eine Abfallbeauftragte bestellt.

#### **6.4. Abwasser und Emissionen**

Beim anfallenden Abwasser handelt es sich im Wesentlichen um haushaltsähnliches Abwasser (organische Belastung aus sanitären Einrichtungen) sowie Abwasser aus dem kondensierten Dampf. Im Bereich der Küchen befinden sich jeweils ein Fettabscheider. Dieser wird entsprechend dem Fettanfall durch einen externen Entsorger geleert. Emissionen entstehen durch den Betrieb von Feuerungsanlagen. Es besteht eine Betreiberpflicht bezüglich der Einhaltung von Grenzwerten bei den Feuerungsanlagen gemäß der 1. und 44. BImSchV, die durch Messungen überwacht werden. Hier wird durch regelmäßige Wartung und Prüfung gem. BImSchV sichergestellt, dass Emissionen minimiert und Grenzwerte eingehalten werden. Es wird zwischen klimaschädlichen und gesundheitsschädlichen Emissionen unterschieden. Klimaschädliche Emissionen entstehen durch Verbrennung fossiler Brennstoffe, Nutzung von Strom, Narkosegase und Austritt von Kältemittel im Havariefall.

Scope 3 Emissionen werden zunehmend in die Betrachtungen einbezogen.

#### **6.5. Gefahrstoffe**

Alle Gefahrstoffe sind im Gefahrstoffkataster aufgenommen und es liegt für jeden Gefahrstoff ein Sicherheitsdatenblatt vor. Für Gefahrstoffe, deren Einsatz mit mehr als geringe Gefährdung bewertet wurde, erstellen wir Betriebsanweisungen. Die Mitarbeiter werden zum Umgang mit diesen Gefahrstoffen jährlich unterwiesen.

Der Einsatz von Gefahrstoffen ist nur in gekennzeichneten Gebinden erlaubt. Die zuständige Führungskraft ist für die Kontrolle und Einhaltung verantwortlich und stellt sicher, dass die persönliche Schutzausrüstung vor Ort einsatzbereit ist und verwendet wird. Der Einsatz von Gefahrstoffen beschränkt sich weitgehend auf die Verwendung von Reinigungs- und Desinfektionsmitteln.



### **6.6. Gefahrgut**

Unter Gefahrgut im Krankenhaus fallen Abfallfraktionen, wie infektiöse Abfälle, Organabfälle oder zu transportierende Gefahrstoffe. Der Transporteur wird vorab über Art und Menge des Gefahrguts informiert. Die beauftragten Personen achten auf ordnungsgemäße Verpackung und Kennzeichnung des Gefahrgutes. Bei der Übergabe an den Transporteur werden die Ladungssicherung und der Transporteur kontrolliert. Bei festgestellten Defiziten wird die Übergabe verweigert und der Umweltmanagementbeauftragte informiert. Für den Versand gebrauchter Medizinprodukte sowie Patientenproben wird auf eine korrekte Verpackung und Kennzeichnung geachtet, so dass die Regelungen des ADR eingehalten sind.

### **6.7. Hygiene, Arbeitssicherheit, Brandschutz**

Im Hygienehandbuch sind die Regelungen zum Thema Hygiene aufgeführt. Im Handbuch „Lebensmittelsicherheit“ sind alle lebensmittelrechtlichen Aspekte, insbesondere das HACCP- Konzept dargestellt. Es finden regelmäßig Hygienebegehungen statt. In der Hygienekommissionssitzung werden wichtige Aspekte besprochen und verabschiedet. Hygienebeauftragte der einzelnen Stationen unterstützen die Abteilungsleiter in der Umsetzung der Regelungen zur Hygiene.

Jeder Abteilungsleiter ist für die Umsetzung der Arbeitssicherheit verantwortlich. Für die einzelnen Tätigkeiten und Gefahrstoffe werden Gefährdungsbeurteilungen erstellt. Die Fachkraft für Arbeitssicherheit steht hier beratend zur Verfügung. In der ASIG- Sitzung werden Themen zur Arbeitssicherheit besprochen.

Der Brandschutz ist in der Brandschutzordnung Teil A, B, C geregelt. Der Brandschutzbeauftragte überprüft regelmäßig die Einhaltung der Brandschutzvorschriften und steht beratend zur Verfügung, z.B. bei Projekten zu Neu- und Umbauten.



7. Umweltleistungen - Energie

Posten	Einheit	Starnberg			Penzberg			Seefeld			Herrsching			
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	
<b>Energie</b>														
Strom	kWh	4.508.919	4.926.244	4.769.183	258.332	339.454	367.475	577.151	580.395	606.359	699.389	708.682	662.765	
Erdgas	kWh	6.739.810	5.502.814	5.211.384	3.336.071	2.915.687	2.508.028	845.412	799.618	757.597	1.908.757	1.780.504	1.687.949	
Heizöl (Notstrom)	kWh	16.915	79.600	49.750	4.537	4.514	4.520							
Diesel	kWh	20.671	57.419	32.432										
Benzin	kWh	15.383	16.649	16.298										
Gesamtenergie	kWh	11.301.698	10.657.956	10.429.047	3.725.970	3.320.959	3.481.796	1.422.563	1.383.978	1.363.956	2.936.688	2.794.047	2.717.565	
Erneuerbare Energien aus Photovoltaikanlage	kWh	408.770	348.670	350.000							67.300	67.300	67.300	
Energie aus BHKW	kWh				692.308	634.919	606.293				328.542	328.542	299.551	
Anteil erneuerbarer Energien aus Strom Mix	%	52.%	51%	49%	52.%	51%	49%	52.%	51%	49%	52.%	51%	49%	
Gesamtenergie aus erneuerbaren Energien	kWh	2.667.897	2.910.317	2.686.900	826.641	757.462	782.681	300.119	208.942	291.052	759.524	552.770	684.978	
Anteil an erneuerbaren Energien am Gesamt- tennergieverbrauch	%	23%	26%	26%	19%	19%	22%	21,10%	15,10%	21,34%	25,86%	19,78%	25,21%	

Wasser, Fläche



# Umwelterklärung 2024



Posten	Einheit	Starnberg			Penzberg			Seefeld			Herrsching		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>Wasser</b>													
Trinkwasser	l	47.943	40.145	51.205	8.542	8.415	7.954	7.205	4.871	5.145	12.120	14.698	13.331
<b>Fläche</b>													
Gesamtfläche	m <sup>2</sup>	45000	45000	45000	19.176	19.176	19.176	13.580	13.580	13.580	14.700	14.700	14.700
Versiegelte Fläche	m <sup>2</sup>	14500	14500	14500	4.644	4.644	4.644	2.535	2.535	2.535	12.700	12.700	12.700
Beheizte Fläche	m <sup>2</sup>	30000	30000	30000	11.326	11.326	11.326	5.716	5.716	5.716	11.130	11.130	11.130
Parkflächen	m <sup>2</sup>	3500	3500	3500	1.035	1.035	1.035	375	375	375	300	300	300
Biodiversität (Anteil an versiegelter Fläche)	%	32	32	32	24	24	24	19	19	19	86	86	86
Anteil an naturnahen Flächen	%	8%	8%	8%	5%	5%	5%	3%	3%	3%	2	2	2

## Umwelterklärung 2024



**Abfall, Verbrauchsmaterialien**  
 Bei denen in der Übersicht verwendeten Daten handelt es sich um Einkaufsmengen und nicht Verbrauchsmengen; daher können Schwankungen zwischen den Jahren aufgrund von Lagerabbau und Bestellungen entstehen.

Posten	Einheit	Starnberg			Penzberg			Seefeld			Herrsching			
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	
<b>Abfall</b>														
Abfall gesamt	t	434	424	442	113	126	125	82	72	73	143	190	180	
Med. Abfälle (AVV 180104)	t	287	299	276	63,42	78,00	78,00	43	24	20	88	125	89	
Papier	t	34	13	32	12,84	13,00	12,00	17	10	21	15	27	10	
Glas	t	6	6	11	3,02	3,00	3,00	4	6,5	6,5	3	3	4	
Speisereste	t	54	52	49	10,94	14,00	14,00	7,00	6,3	6,7	13,5	12	12	
Infektiöse Abfälle	t	5	4	4	0,30	1,00	1,00	1,65	0,11	0,11	1	1	1	
Sonstige gefährliche Abfälle	t	5	5	5	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
<b>Verbrauchs- materialien</b>														
Kopierpapier	Stk	2.460.500	2.322.500	2.239.000	602.500	500.000	420000	422.000	402.500	300.000	600.000	800.000	400.000	
Toner	Stk	427	439	434	91	118	98	48	62	45	K.A.	56	56	
Laminierfolien	Stk	4.200	4300	3600	900	1.500	900	800	200	600	600	200	400	
Kittel unsteril	Stk	42.700	36800	32000	28.500	21.500	9300	600	0	600	20580	600	7300	
Trinkwasserflaschen	Stk	12.535	6705	9450	2385	2.205	2835	945	360			340	945	
Flächendesinfektions- mittel	l	994	824	1.220	264	217	244	373	100	90	200	152	90	
Wipes	Stk.	1.007.850	771.490	589.200	234.200	216.490	172.400	23.000	48700	47.000	30.000	73.000	47.000	

A blue handwritten signature or mark at the bottom right of the page.

**Emissionen**

Posten	Einheit	Starnberg			Penzberg			Seefeld			Herrsching		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
CO <sub>2</sub> (Strom, Gas, Kraftstoff)	kg	2.976.190	2.896.415	2.752.859	914.985	841.036	744.780	375.671	367.450	365.902	636.004	613.585	573.351
Einsparung CO <sub>2</sub> durch Erneuerbare Energien (Faktor 0,565 kg/ kWh)	kg	182.641	196.999	197.750	391.154	358.729	342.556				223.651	167.769	207.271
<b>Narkosegase</b>													
Desflurane	Liter	75	14,4										
Sevoflurane	Liter	16	25	41	38	38,25	31	34	27	33			
Isoflurane	Liter	17	4,5	12									
<b>CO<sub>2</sub> durch Narkosegase</b>													
Desflurane CO <sub>2</sub> Äquiv. 2540	kg	265.176	53.035										
Sevoflurane CO <sub>2</sub> Äquiv 130	kg	3.112	4.891	8.151	7.210	8032	5.796	6.362	5.090	6.221			
Isoflurane CO <sub>2</sub> Äquiv 510	kg	12.202	3.328	8.874									
CO <sub>2</sub> Narkose gesamt	kg	280.490	61.254	17.025	7.210	8032	5.796	6.362	5.090	6.221			
Emission in Umwelt 10 %	kg	28.049	6.125	1.702	721	803	579	709	567	622			

Bei den Narkosegasen erfolgte ein Wechsel von den Desflurane auf die weniger klimaschädlichen Sevoflurane und Isoflurane.

Die Treibhauswirkung von Desflurane ist 2540 Mal stärker als diejenige von Kohlendioxid; die von Isoflurane 510 Mal stärker und die von Sevoflurane 130 stärker als Kohlendioxid.



## Umwelterklärung

2024



Geschäftsführung

### Kennzahlen

Kennzahlen	Starnberg			Penzberg			Seefeld			Herrsching		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Stationäre Fälle	21.439	21.416	20.916	3.817	3.977	4.108	3.035	2.801	2.864	4.352	4.449	4.411
Bettenanzahl	300	300	300	100	100	100	72	72	72	130	130	130
Ambulante Fälle	32.834	40.310	30.062	5.301	8.537	6.879	7918	11209	9596	446		1311
Belegungstage (BT)	85.537	85.491	82.417	21.432	22.339	21.294	10.953	14.670	15.087	23.309	26.037	22.651
Fälle gesamt	54.273	61.726	50.978	9.118	12.243	10.987	15.938	14.010	12.460	4798	6428	5722
Mitarbeiter (Vollzeitkräfte)	656	731	723	148	157	155	122	130	130	150	187	185
Isolierungstage	7085	10096	839 (Fälle)	3.848	3706	205 (Fälle)	425	422	95 (Fälle)	k.A.	k.A.	95 (Fälle)
Strom/Fälle gesamt [kWh]	83	80	94	28	28	33	53	41	49	84	110	116
Gas/ Fälle gesamt [kWh]	124	89	102	366	238	228	77	99	61	398	277	295
Gesamtenergiever- brauch/ Fälle gesamt [kWh]	214	178	205	409	271	317	130	99	109	612	628	616
Abfall gesamt/ stat. Fall [kg]	20	20	21	29,60	34	30,43	29,65	25,71	25,49	32,86	42,71	40,81
Speisereste/ stat. Fall [kg]	2,52	2,43	2,34	2,87	3,78	3,41	2,35	2,25	2,34	3,10	2,7	2,72
Einmalkittel/ Isolierungstag	10,79	8,87	38 (pro Fall)	7,41	5,59	45 (pro Fall)	1,41	10,66	6,32 (pro Fall)	k.A.	k.A.	27,37 (pro Fall)
Kopierpapier/ Mitarbei- ter (VZK)	3.751	3.248	3.097	3.813	3.165	2.710	3.459	3.096	2.308	4.000	4.301	2.162

## 8. Unterstützung

### 8.1. Ressourcen

Die erforderlichen Ressourcen für das Umweltmanagementsystem und dessen Umsetzung werden laufend ermittelt und von der Unternehmensleitung bereitgestellt.

### 8.2. Qualifizierung und Kompetenz

Jeder Abteilungsleiter erstellt eine Qualifikationsmatrix seiner Abteilungsmitarbeiter und aktualisiert sie jährlich. Auf dieser Informationsgrundlage ermitteln die Führungskräfte jährlich, ob die Mitarbeiter in ihrem Verantwortungsbereich über die erforderlichen Kompetenzen verfügen oder ob z.B. Schulungs- oder Coaching Maßnahmen erforderlich sind.

Die Mitarbeiter werden regelmäßig u.a. in den umweltrelevanten Themen Hygiene, Sicherheit, Gefahrstoffe, Abfall, Brandschutz geschult. Durch diverse Aushänge wird auf umweltfreundliches bzw. sparsames Verhalten hingewiesen.

In Sitzungen zum Thema Controlling werden Verbräuche, z.B. an Verbrauchsmaterialien kritisch betrachtet. Die jährliche Abfallstatistik und deren Ableitungen werden in der ASIG-Sitzung vorgestellt und diskutiert. Relevante Themen werden in den jeweiligen Abteilungsbesprechungen aufgenommen.

Jeder Mitarbeiter kann beim Umweltteam teilnehmen bzw. Ideen einbringen.

In verschiedenen Besprechungen und Arbeitsgruppen werden intern umweltrelevante Themen besprochen und Maßnahmen verabschiedet.

Im Fortbildungsprogramm der einzelnen Abteilungen sind die Schulungen festgelegt.

Das Klinikum nimmt an externen Projekten, wie Ökoprofit, der Initiative Energieeffizienz- Netzwerk oder der Projektgruppe „Betriebsbeauftragte für Abfall“ der BKG teil. Dies fördert den Austausch und die Kommunikation mit externen Partnern und Organisationen. Ein Benchmark mit anderen Kliniken und Organisationen ist möglich.

#### Mitgeltende Unterlagen

- DA Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Schulungsplan
- Einarbeitungsplan
- Unterweisungsnachweis



### 8.3. Förderung des Umweltbewusstseins

Die Sensibilisierung der Mitarbeiter für Umweltthemen ist abhängig von der Umweltrelevanz der Personen bzw. Tätigkeiten. Die Bewertung der Relevanz erfolgt anhand der jährlichen Aktualisierung der Bewertung der Umweltaspekte. Der Umweltmanagementbeauftragte und das Umweltteam planen auf dieser Basis zu Jahresbeginn, welche Maßnahmen zur Sensibilisierung der Mitarbeiter durchgeführt werden sollen. Dazu gehören u.a.:

- Bekanntmachung von Umweltdaten über das Intranet (SK Portal)
- Umwelttipps (im SK Portal)
- Plakataktionen in der Eingangshalle
- Behandlung von Umweltthemen in Schulungen
- Umwelttag

Je nach Maßnahme werden diese im aktuellen Ziel- und Maßnahmenplan oder im Schulungsplan dokumentiert. Über durchgeführte Maßnahmen werden Nachweise geführt (z.B. Schulungspräsentation, Teilnehmerlisten). Die Führungskräfte stellen sicher, dass die für ihre Abteilung relevanten Umweltthemen abteilungsintern ausreichend behandelt werden und ihre Mitarbeiter an den festgelegten Schulungs- und Informationsmaßnahmen teilnehmen und zeitlich freigestellt werden.

Auch die im Auftrag des Unternehmens arbeitenden Personen werden über das UMS informiert und sind sich der Umweltpolitik, den Umweltzielen sowie den Folgen einer Nichterfüllung der Anforderungen des Umweltmanagementsystems bewusst.

## 9. Kommunikation

### 9.1. Allgemeines

Die Kommunikation zu den interessierten Parteien sowie innerhalb unseres Unternehmens ist ein wesentliches Element unseres Umweltmanagementsystems. Daher haben wir Regelungen für die interne und externe Kommunikation festgelegt, einschließlich was wann wie oft zu wem kommuniziert wird. Die Verlässlichkeit und Richtigkeit der kommunizierten Informationen wird geprüft und sichergestellt.

### 9.2. Interne Kommunikation

Die interne Kommunikation mit allen Mitarbeitenden ermöglicht die effektive Umsetzung des Umweltmanagementsystems auf allen Ebenen unseres Unternehmens. In unserem Unternehmen findet daher die interne Kommunikation zu Umweltthemen kontinuierlich statt.



In Aushängen werden Anregungen zu einem umweltfreundlichen Verhalten gegeben. An einer Übersichtstafel im Personalcasino werden die wichtigsten Verbräuche den Mitarbeitern präsentiert. Die umweltrelevanten Dokumente sind im Intranet hinterlegt.

Im Rahmen des Ideenmanagements können Vorschläge zum betrieblichen Umweltmanagement eingebracht werden. Die interne Kommunikation gewährleistet den Informationsfluss zwischen der Unternehmensleitung und allen Mitarbeitern in beide Richtungen. Damit wird sichergestellt, dass alle Mitarbeiter (inkl. der im Auftrag tätigen Personen) alle für sie relevanten Informationen über das bzw. Änderungen am Umweltmanagementsystem erhalten.

Folgende Mittel setzen wir zur internen Kommunikation ein:

- Besprechungen
- Aushänge (schwarzes Brett)
- SK- Portal
- Ideenmanagement
- Roxtra

### **9.3. Externe Kommunikation**

Die externe Kommunikation verläuft konzernweit über unseren Internetauftritt. Auf unserer Homepage befinden sich das Leitbild und die Umweltpolitik, sowie die Umwelterklärung.

In Arbeitsgruppen von Ökoprofit erfolgt der Austausch mit anderen Unternehmen. In unregelmäßigen Abständen finden Plakataktionen zu Umwelthemen im Klinikum statt. In einem Umweltflyer werden die wichtigsten Umweltziele dargestellt.

Im Rahmen einer Bewertung haben wir die externen interessierten Parteien und deren Erwartungen und Bedürfnisse sowie deren Bedeutung für unser Unternehmen ermittelt (siehe Kapitel 4.2). Für uns relevante externe interessierte Parteien erhalten die von uns als notwendig erachteten Informationen. Für die externe Kommunikation nutzen wir u.a. unsere Homepage, auf der u.a. unsere Umweltpolitik sowie der Anwendungsbereich unseres Umweltmanagementsystems veröffentlicht wird.

Externe Anfragen werden an die entsprechenden Abteilungsleiter bzw. Geschäftsführung weitergeleitet; damit wird sichergestellt, dass diese bearbeitet und beantwortet werden.

Gesetzliche Kommunikationspflichten wurden ermittelt und die erforderlichen Kommunikationsmaßnahmen im Rahmen der wiederkehrenden Pflichten geregelt. Mit der Informationsveranstaltung „Umwelttag“ sind auch Besucher und Patienten eingeladen.

## **10. Einhaltung von bindenden Verpflichtungen**

Im Rahmen der jährlich durchgeführten internen Audits wird die Einhaltung der in 6.1.3 beschriebenen gesetzlichen Pflichten überprüft. Die dazu eingesetzten Rechtschecklisten werden bei rechtlichen Änderungen durch den Umweltmanagementbeauftragten bzw. die jeweiligen Zuständigen aktualisiert.

Es gibt derzeit keinen Hinweis auf Nichteinhaltung umweltrechtlicher Vorschriften.



## **11. Fortlaufende Verbesserung**

Die ständige Verbesserung der Umweltleistung steht im Mittelpunkt unseres Umweltmanagementsystems. Wir erreichen sie durch die in diesem Handbuch beschriebenen Regelungen und die aktive Einbeziehung unserer Mitarbeiter und deren Ideen für Verbesserungen.

## **12. Validierung**

### **12.1. Umwelterklärung**

Die nächste konsolidierte Umwelterklärung wird spätestens im November 2025 zur Validierung vorgelegt.

### **12.2. Umweltgutachter / Umweltgutachterorganisation**

Als Umweltgutachter/Umweltgutachterorganisation wurde beauftragt:

Dr.Volker Tröbs (Zulassungs-Nr. DE-V-0258)  
Intechnica Cert GmbH (Zulassungs-Nr. DE-V-0279)  
Ostendstr. 181  
90482 Nürnberg



### Validierungsbestätigung

Der Unterzeichnende, Dr. Volker Tröbs, EMAS-Umweltgutachter mit der Registrierungsnummer DE-V-0258, akkreditiert oder zugelassen für den Bereich 86.1 Krankenhäuser (NACE-Code Rev. 2) bestätigt, begutachtet zu haben, ob die Organisation

Starnberger Kliniken GmbH mit den Häusern

Kreiskrankenhaus Starnberg GmbH; Oßwaldstr. 1, 82319 Starnberg

Krankenhaus Penzberg GmbH, Am Schlossbichl 7, 82377 Penzberg

Dr. Schindlbeckklinik Seefeld Herrsching GmbH mit den Standorten

Klinikum Seefeld: Hauptstraße 23, 82229 Seefeld

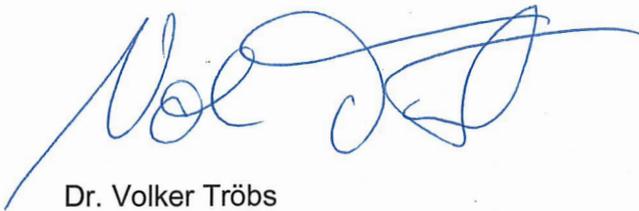
Klinikum Herrsching: Seestr. 43, 82211 Herrsching

wie in der Umwelterklärung (mit der Registrierungsnummer DE-155-0316) angegeben, alle Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. November 2009 und Änderungs-VO 2017/1505 vom 28.08.2017 bzw. 2018/2026 vom 19.12.2018 über die freiwillige Teilnahme von Organisationen an einem Gemeinschaftssystem für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS) erfüllt.

Mit der Unterzeichnung dieser Erklärung wird bestätigt, dass

- die Begutachtung und Validierung in voller Übereinstimmung mit den Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 und Änderungs-VO 2017/1505 und 2018/2026 durchgeführt wurden,
- das Ergebnis der Begutachtung und Validierung bestätigt, dass keine Belege für die Nichteinhaltung der geltenden Umweltvorschriften vorliegen,
- die Daten und Angaben der aktualisierten Umwelterklärung der Organisation ein verlässliches, glaubhaftes und wahrheitsgetreues Bild sämtlicher Tätigkeiten der Organisation innerhalb des in der Umwelterklärung angegebenen Bereichs geben.

Nürnberg, 02.12.2024



Dr. Volker Tröbs  
Umweltgutachter